**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. **Инструкция для участников тендера**
2. **Приложение №1 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ (КОНВЕРТ №2)**
3. **ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФИНАНСОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (КОНВЕРТ №3)**

Инструкция для участников тендера

1. **Предмет тендера (закупки).**
	1. ЗАО «Банк Компаньон» (далее Покупатель) приглашает Вас представить предложения на проводимый тендер **на** **закуп Подписки на ПО** **UiPath**

**2. Квалификация участников тендера.**

* 1. Все Участники тендера включают в состав тендерной заявки следующую информацию и документы:
1. Подтверждение об отсутствии задолженностей (налоговой и соц. фонд.)
2. Подтверждение об отсутствии судебных разбирательств за последние два года.
3. Документы, подтверждающие квалификацию согласно запроса в приложении №1 к данной инструкции.

Гарантировать предоставление нижеперечисленных документов компании, выигравшей тендер:

1. Заверенные в установленном законом порядке копии с оригинала документов, определяющих юридический статус, место регистрации и основной вид деятельности (учредительные документы, свидетельство регистрации, копия устава, копия решения полномочного органа о назначении руководителя, копия паспорта руководителя, доверенность на лицо, имеющее право деятельности);
2. Информация о наличии/отсутствии просроченной задолженности по налогам, выплатам в Социальный фонд.

**3. Затраты на участие в тендере.**

3.1. Участник непосредственно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения. Покупатель ни в каких случаях не несет каких-либо обязательств или какой-либо ответственности за такие затраты.

1. **Содержание тендерных документов Участника тендера.**

В связи со сложившейся ситуацией в стране, тендерные документы передаются **только** на электронный адрес: tender@kompanion.kg **в архивированном документе (.rar) с установленным паролем в трех электронных конвертах.**

**Внимание! Согласно правилам информационной безопасности ЗАО «Банк Компаньон» максимальный размер электронных писем не должен превышать 15МБ. В связи с этим просим Вас разделять отправляемые файлы в случае превышения данного лимита.**

**Пароль (ключ) от электронного предложения на адрес:** ovk@kompanion.kg **с указанием наименования мероприятия (Подписка** **UiPath).**

* 1. Участник тендера должен подготовить оригинал и копии прилагаемых готовых форм тендерного предложения. Ответственность за одинаковое содержание оригинала и копий готовых форм тендерного предложения несет участник тендера.
	2. Оригиналы готовых форм тендерного предложения — это документы в сканированном виде, которые подписаны лицом (лицами), имеющим(и) полномочия выступать от имени субъекта на подписание договоров, и заверены печатью.
	3. Копии готовых форм тендерного предложения заполняются аналогично оригиналу и не должны содержать подписей, печатей, наименований, адресов, телефонов и иной информации, указывающей на принадлежность к Вашей фирме. **Данные документы присылаются в формате word или excel.**
	4. В тендерном предложении не должно быть никаких исправлений, добавлений между строчками, подтирок или приписок.

**Содержимое 1-го конверта:** Квалификационная информация (см. пункт 2.1.), рекомендации, отзывы, резюме и др. документы, перечисленные в Техническом задании, кроме заполненных Приложений (Приложение №1 и Приложение №2 – «Финансовое предложение»);

**Содержимое 2-го конверта:**

1. Приложение № 1 с печатью и подписью лица, имеющего полномочия подписывать договоры и тендерные документы **- в 1 (одном) экземпляре.**
2. Приложение №1 без идентификации фирмы-участницы (без названия, печати и подписи фирмы-участницы) – **в 1 (одном) экземпляре.**

**Содержимое 3-го конверта:**

1. Приложение № 2 (Финансовое предложение) с печатью и подписью лица, имеющего полномочия подписывать договоры и тендерные документы **- в 1 (одном) экземпляре.**
2. Приложение № 2 (Финансовое предложение) без идентификации фирмы-участницы

(без названия, печати и подписи фирмы-участницы) – **в 1 (одном) экземпляре.**

Участник также представляет любые другие документы, которые Участник должен будет заполнить или подготовить в соответствии с требованием Покупателя.

* 1. Неполное представление запрашиваемой информации или же подача тендерного предложения, не отвечающего всем требованиям, изложенным в технической спецификации тендера и настоящей Инструкции, может привести к отказу от предложения Покупателем.

Внимание! Все три конверта должны быть помеченными номерами 1, 2, 3.

1. **Право покупателя принять любую тендерную заявку и отклонить все тендерные заявки.**
	1. Покупатель оставляет за собой право принять или отклонить любую тендерную заявку, а также отклонить все тендерные заявки и аннулировать процесс тендера в любой момент до определения победителя, не неся при этом никаких обязательств перед участниками и не будучи обязанным информировать участника или участников о причинах таких действий.
	2. Покупатель оставляет за собой право отклонить тендерную заявку участника, имеющего какие-либо невыполненные обязательства перед Покупателем, имевшего судебные разбирательства с Покупателем и иным требованиям, не удовлетворяющим Покупателя.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Квалификационные требования (КОНВЕРТ №2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Квалификационные требование** | **Метод подтверждения квалификации** |
| 1 | Наличие гарантии сроком не менее 1 года.  |  |
| 2 | Условия оплаты (Предоплата не более 50%) |  |
| 3 | Предоставление авторизационного письма от производителя (MAF) |  |
| 4 | Предоставление подписки (с 25.05.2022) |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Финансовое предложение (КОНВЕРТ №2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Спецификация/ Наименование товара/Услуги** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. (сом)** | **Итого (сом)** |
|  |
| 1 | UiPath - Unattended Robot - Concurrent Runtime | Шт | 2 |  |  |
| 2 | UiPath - Orchestrator – Standard | Шт | 1 |  |  |
| 3 | UiPath - RPA Developer - Named User | Шт | 2 |  |  |
| *Цена указывается в нац.валюте, сом* **TOTAL with VAT/ИТОГО с учетом НДС:** |  |